

План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» на 2024 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Анализ должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | При приеме на работу новых сотрудников, переводах на другие должности | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В. |
| 1.2. | Актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении | При возможных изменениях | Коновалова Е.А. Петриёв Е.В. |
| 2 | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. | | |
| 2.1. | Консультирование и обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции: | | |
| | - ознакомление с внутренними документами учреждения по противодействию коррупции; | При приеме на работу новых сотрудников | Петриёв Е.В. |
| | - обучающий семинар для сотрудников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении на тему «Использование служебного поведения в личных целях» | 1 квартал 2024 года | Ашуров У.Р. |
| | - обучающий семинар для сотрудников учреждения на тему «Бытовая коррупция» | 2 квартал 2024 года | Коновалова Е.А. |
| | - обучающий семинар для сотрудников учреждения на тему «Ответственность за получение и дачу взятки» | 3 квартал 2024 года | Петриёв Е.В. |
| | - обучение по профилактике и противодействию коррупции руководителя учреждения и (или) его заместителей; | 4 квартал 2023 года | Коновалова Е.А. |
| | - индивидуальное (конфиденциальное) консультирование по вопросам противодействия коррупции | По мере обращения сотрудников | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В. |
| 2.2. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Ежедневно, в течение рабочего дня | Коновалова Е.А. Заборьев А.Н. |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Обеспечение проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (оформление стендов, наглядная агитация, раздаточный материал). | Ежегодно к 9 декабря | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В. Негребова Е.В. |
| 2.4. | Организация информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По мере необходимости, после выявленных фактов | Коновалова Е.А. Петриёв Е.В. |
| 2.5. | Обеспечение рассмотрений обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | При поступлении обращений | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В. |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | По результатам получения информации | Коновалова Е.А. |
| 3.4. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Коновалова Е.А. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля выполнения заключенных договоров, контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | При заключении каждого договора, контракта | Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г. |
| 4.2. | Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Ежедневно | Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г. |
| 4.3. | Обеспечение постоянного контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Ежедневно | Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г. |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Один раз в неделю | Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г. Петриёв Е.В. |
| 5.2. | Обеспечение контроля предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | Еженедельно | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Колпакова Л.Г. |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | По мере изменения информации | Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Колпакова Л.Г. |