



Директор БУ ВО «Новохоперский центр ЦРС»  
Е.А. Коновалова

19.03.2024 г.

## Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Анализ должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	При приеме на работу новых сотрудников, переводах на другие должности	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петрийёв Е.В.	При приеме на работу новых сотрудников, переводах на другие должности постоянно проводится анализ должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.2.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противоправных действий в учреждении	При возможных изменениях	Коновалова Е.А. Петрийёв Е.В.	Акты, регламентирующие вопросы предупреждения противоправных действий в учреждении, актуализируются при наличии оснований
2	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>			
2.1.	Консультирование и обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;			
	- ознакомление с внутренними документами учреждения по противодействию коррупции;	При приеме на работу новых сотрудников	Петрийёв Е.В.	При приеме на работу новых сотрудников проводится с внутренними документами учреждения по противодействию коррупции
	- обучающий семинар для сотрудников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении на тему «Использование служебного поведения в личных целях»	1 квартал 2023 года	Ашуров У.Р.	Проведен 19.03.2024

	- обучающий семинар для сотрудников учреждения на тему «Бытовая коррупция»	2 квартал 2023 года	Коновалова Е.А.	Проведен 29.05.2024
	- обучающий семинар для сотрудников учреждения на тему «Ответственность за получение и дачу взятки»	3 квартал 2023 года	Петриёв Е.В.	Проведен 31.07.2024
	- обучение по профилактике и противодействию коррупции руководителя учреждения и (или) его заместителей;	4 квартал 2023 года	Коновалова Е.А.	Проведен 24.10.2024
	- индивидуальное (конфиденциальное) консультирование по вопросам противодействия коррупции	По мере обращения сотрудников	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В.	Обращений не было
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно, в течение рабочего дня	Коновалова Е.А. Заборьев А.Н.	Функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции обеспечено
2.3.	Обеспечение проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (оформление стендов, наглядная агитация, раздаточный материал).	Ежегодно к 9 декабря	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В. Негребова Е.В.	Обеспечено проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (оформлен стенд), раздаточный материал
2.4.	Организация информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости, после выявленных фактов	Коновалова Е.А. Петриёв Е.В.	Факты коррупции среди сотрудников учреждения отсутствуют
2.5.	Обеспечение рассмотрений обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	При поступлении обращений	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Петриёв Е.В.	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не было
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам получения информации	Коновалова Е.А.	Фактов проявления коррупции не выявлено. Приказом от 29.12.2023г. №371/ОД утверждено Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
3.4.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Коновалова Е.А.	Руководители учреждения своевременно предоставили сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера Коновалова Е.А. – в установленные сроки.

<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.				
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных договоров, контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При заключении каждого договора, контракта	Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г.	Контроль выполнения заключенных договоров, контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется при заключении каждого договора, контракта.
4.2.	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ежедневно	Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г.	Фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов не выявлено.
4.3.	Обеспечение постоянного контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежедневно	Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г.	Постоянный контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется ежедневно.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Один раз в неделю	Коновалова Е.А. Колпакова Л.Г. Петриёв Е.В.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится еженедельно.
5.2.	Обеспечение контроля предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Еженедельно	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Колпакова Л.Г.	Контроль предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением осуществляется постоянно.
5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	По мере изменения информации	Коновалова Е.А. Ашуров У.Р. Колпакова Л.Г.	По мере изменения информации обновляется информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах учреждения.