

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Новохоперский центр реабилитации и социализации»
(БУ ВО «Новохоперский ЦРС»)**

ПРИКАЗ

29.12.2023г.
с. Алферовка

№ 370/ОД

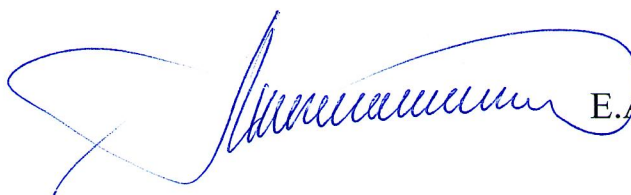
О противодействии коррупции в БУ ВО
«Новохоперский ЦРС»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Состав комиссии по вопросам противодействия коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» (далее – комиссия).
 - 1.2 Положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС».
 - 1.3 План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» на 2024 год.
2. Считать утратившим силу приказ БУ ВО «Новохоперский психоневрологический интернат» от 30.12.2022г. №399/ОД «О противодействии коррупции в БУ ВО «Новохоперский психоневрологический интернат».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Коновалова

УТВЕРЖДЕН
приказом БУ ВО
«Новохоперский ЦРС»
29.12.2023г. №370 /ОД

**Состав комиссии по вопросам противодействия коррупции
в БУ ВО «Новохоперский ЦРС»**

- Коновалова Елена Александровна - директор, председатель комиссии;
- Ашуров Улугбек Рахматуллоевич - заведующий отделением, заместитель
председателя комиссии;
- Лемешкина Светлана Сергеевна - делопроизводитель, секретарь
комиссии;
- члены комиссии:
- Нечаева Наталия Владимировна - заместитель главного бухгалтера;
- Петриёв Евгений Викторович - специалист по кадрам;
- Никифорова Светлана
Владимировна - шеф-повар;
- Клепикова Елена Ивановна - старшая медицинская сестра;
- Синопальникова Павлина
Александровна - председатель профсоюзного комитета;
- Нефедов Александр Николаевич - директор МКОУ «Алферовская ООШ»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО
«Новохоперский ЦРС»
29.12.2023г. №370 /ОД

**Положение
о комиссии по вопросам противодействия коррупции
в БУ ВО «Новохоперский ЦРС»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по вопросам противодействия коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в БУ ВО «Новохоперский ЦРС» (далее – учреждение).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- осуществление контроля реализации плана мероприятий учреждения.

3. Состав и организация деятельности комиссии

5. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является директор.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии проводит председатель, в отсутствие председателя – его заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

На заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, работники учреждения.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

9. Повестка дня, материалы к заседанию комиссии предоставляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до заседания комиссии.

10. Председатель комиссии:

руководит комиссией, организует и контролирует ее деятельность;
распределяет обязанности между членами рабочей группы;
созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии;
организует своевременную работу по принятым решениям комиссии.

11. Секретарь комиссии:

регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы;

формирует повестку дня заседания комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии;

доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

исполняет иные поручения председателя комиссии

12. Члены комиссии вправе:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;

вносить на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;

в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания комиссии;

в случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом секретаря комиссии;

выйти из состава комиссии по письменному заявлению.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.