

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Новохоперский психоневрологический интернат»**

ПРИКАЗ

04 04 2022г.
с. Алферовка

№ 77 /ОД

О проведении месячника охраны труда
в БУ ВО «Новохоперский
психоневрологический интернат»

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 24 марта 2022 г. № 284-р «О проведении месячника охраны труда на территории Воронежской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 28 апреля 2022 года месячник охраны труда в бюджетном учреждении Воронежской области «Новохоперский психоневрологический интернат».
2. Утвердить Состав комиссии по организации и проведению месячника охраны труда в бюджетном учреждении Воронежской области «Новохоперский психоневрологический интернат» (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в бюджетном учреждении Воронежской области «Новохоперский психоневрологический интернат» (далее – Положение) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Шамаев

**Состав комиссии по организации и проведению месячника охраны труда
в бюджетном учреждении Воронежской области
«Новохоперский психоневрологический интернат»**

Шамаев Мурат Валерьевич	- директор, председатель комиссии;
Коновалова Елена Александровна	- заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
Лемешкина Светлана Сергеевна	- делопроизводитель, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Ашуров Улугбек Рахматуллоевич	- заведующий отделением, заместитель председателя комиссии;
Колпакова Лариса Геннадьевна	- главный бухгалтер;
Литвинов Павел Александрович	- заведующий хозяйством;
Никифорова Светлана Владимировна	- шеф-повар;
Быщенко Наталия Леонидовна (по согласованию)	- председатель профсоюзного комитета

**Положение
об организации и проведении месячника охраны труда
в бюджетном учреждении Воронежской области
«Новохоперский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в БУ ВО «Новохоперский психоневрологический интернат» (далее – месячник).

Месячник направлен на активное проведение мероприятий, целью которых является повышение культуры охраны труда, активация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, развитие и совершенствование работы по охране труда, изучение и распространения передового опыта в области безопасности и охраны труда, а также пропаганда лучших практик организации работ по охране труда.

2. Порядок проведения месячника

Руководителем учреждения издается приказ о проведении месячника в учреждении, которым устанавливается порядок его проведения и подведения итогов, состав комиссии по организации и проведению месячника.

Комиссию возглавляет руководитель учреждения или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии рекомендуется включать руководителей структурных подразделений, ответственных лиц по охране труда, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Комиссия составляет план работы на период проведения месячника, который утверждается председателем комиссии. Председатель комиссии обеспечивает информационное сопровождение мероприятий месячника.

В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит в структурных подразделениях учреждения целевые проверки по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда;
- обучения и проверки знаний работниками правил оказания первой помощи пострадавшим на производстве, правил и требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, своевременности проведения инструктажей по охране труда в установленном порядке;
- соблюдение работниками режимов труда и отдыха, требований правил охраны труда, правил безопасности, производственных и технологических инструкций, инструкций по охране труда;
- обеспечения работников прошедшими обязательную сертификацию

или декларирование соответствия смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве сырья и материалов (с участием руководителей структурных подразделений);

- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

- санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- иным вопросам в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда.

В период проведения месячника в учреждении проводятся дни охраны труда, обучающие семинары по вопросам охраны труда, совещания по охране труда, конкурсы на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, организуются комплексные проверки состояния условий и охраны труда и другие мероприятия.

В течение месячника проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием уголков по охране труда, плакатов, стендов, видеофильмов и других средств информации.

3. Подведение итогов месячника

Итоги месячника подводятся комиссией на общем собрании трудового коллектива. В ходе собрания проводится анализ выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства и определяются первоочередные меры по их устранению, планируются дополнительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Издаётся приказ руководителя о мероприятиях по устранению недостатков, устанавливаются сроки, ответственные лица, порядок финансирования мероприятий. Содержание приказа должно быть доведено до сведения трудового коллектива.

Результаты проведения месячника должны быть отражены в средствах информации, имеющихся в учреждении (стенды, сайты и т.п.).

По итогам проведения месячника охраны труда готовится информационный материал и в срок до 04.05.2022г. предоставляется в департамент социальной защиты Воронежской области для обобщения.